

PLA ORGANITZACIÓ DE CENTRE E.B.M. CA LA GUIDÓ



1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE ..3	
3.	MESURES ESPECÍFIQUES LLARS D'INFANTS	16
4.	ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'INFANTS, PROFESSIONALS I ESPAIS	19
5.	ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES, PATI, MENJADOR I DORMITORI	20
6.	pla de ventilació, neteja i desinfecció	21
7.	LLISTATS DE COMPROVACIÓ	22
8.	REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES.....	23

1. INTRODUCCIÓ

El **Pla d'organització de centre** que presentem es basa en les indicacions del **Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia** i seguint les indicacions de l'actual empresa gestora del servei que ha estat revisat per aquesta última, amb la intencionalitat de garantir i protegir als infants, famílies i professionals de nostre centre.

La reobertura del centre els mesos de juny i juliol de 2020 va significar un neguit i un gran esforç que hem superat l'equip educatiu i els professionals que són adscrits al centre.

A l'equip educatiu de l'escola bressol municipal de Ca la Guidó ens ha servit per tenir un rodatge a l'hora d'aplicar les mesures sanitàries i tenir un coneixement dels protocols d'actuació.

Aquest pla d'actuació es podrà modificar en funció dels criteris que facin les autoritats competents, de l'equip educatiu, de l'empresa gestora per a l'organització i funcionament del centre, i així mateix, garantir la seguretat de la comunitat educativa.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables, **TENINT EN COMPTE EL NOMBRE DE PERSONAL DE L'EBM CA LA GUIDÓ SERA D'UN GRUP ESTABLE**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta d'un grup estable d'infants, amb els seus tutors/es, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. **Formarà part d'aquest grup estable el personal de suport i direcció**. Quedant totes les professionals vinculades al mateix grup.

Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), **si és necessari l'ús de la mascareta.**

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el número d'integrants del mateix.

GRUP	GRUP ESTABLE
1 (1-2 ANYS)	1
2 (2-3 ANYS)	

2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.2.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

2.2.2. HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

2.2.3. ÚS DE LA MASCARETA

Les famílies són les responsables de portar la mascareta de casa. En cas de que la família no en porti el centre podrà facilitar una mascareta quirúrgica a la persona que acompanyi a l'infant. **Segons les últimes indicacions tot i ser un grup estable tot el personal del centre exceptuant els infants han de portar mascareta.**

2.2.4. REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CA LA GUIDÓ

Per poder accedir al centre les persones, treballadores, famílies i infants han de garantir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.

- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran de ser valorades pel servei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.2.5. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. En el cas que el fill/a tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2.3 NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si les aules han de poder ser adequadament ventilades. Preferiblement i sempre que es pugui quedaren obertes les finestres de les estances que s'utilitzen i a més les portes d'entrada de cada estança, ja que al ser un grup estable els infants poden canviar d'estança quan vulguin i nosaltres com centre garantir una bona ventilació.

Així mateix, també dins del que es pugui quedarà un porta d'entrada al centre oberta (porta que dona al primer pati) per tal de garantir una bona ventilació.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les [recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com els patis per a la realització d'aquelles propostes puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

2.3.1. REGISTRE DE VENTILACIÓ

ESPAI	Mínim 10 minuts i 3 vegades/dia (depenen de l'ús que s'hi faci)		
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS			
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS			
MENJADOR			
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS			
ZONES DE DESCANS			

Les condicions de nostre centre garanteixen una ventilació continua amb espais molt amplis, tant a l'entrada del centre com les estances.

2.3.2. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.3.3. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions dels nens/es i les famílies en relació a l'adquisició i desenvolupament de les capacitats del primer cicle d'educació infantil, així com el vincle emocional mare/pare - fill/a, relació amb el seu igual i amb altres adults patits durant els mesos de confinament. La tornada al centre representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

2.4 GESTIÓ DE CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a seguint el protocol de gestió de casos COVID-19 a centres educatius amb constant coordinació amb la responsable d'escoles bressol de l'actual empresa gestora del servei de les escoles bressol municipals de Blanes.

La coordinadora de les escoles bressol municipals de Blanes amb la direcció de cada centre de les escoles bressol estarà en constant comunicació amb el departament d'educació de l'Ajuntament de Blanes.

No assistirà al centre els infants, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar

d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública, el contacte dels quals es detalla a continuació:

NOM	TELÈFONS
Personal RECO (Gestor Covid) Mei (rponsdomenech.girona.ics@gencat.cat)	634.695.307
SUVEC Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya SPA Vigilància de la salut	627.48.08.28 93 2268251
Cribatges	872.97.58.52
EquipCovid.eap_blanes.girona.ics@gencat.cat Cap Blanes 2	972 35 95 34
Departament de Salut I Generalitat de Catalunya	937642790 / 972331350 972359534 / 671517318

El protocol a seguir davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual. Estança primera planta.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. El centre contactarà amb l'Ajuntament del municipi al departament d'educació per informar de la situació.
6. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

A. En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials de la comarca La Selva, perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

B. En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'infant no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre l'Ajuntament del municipi, el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID- 19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'INFANT I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICIAR EL CAS AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE BLANES	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Estança primera planta	Educadora Inf. 1 / Suport	Educadora Inf. 1/ Suport	Direcció o Referent Inf. 2	Salut Pública.

SEGUIMENT DE CASOS ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2.5 ESPAI DE MENJADOR

L'escola bressol municipal de Ca la Guidó parteix d'un grup estable per tant, no cal mantenir cap separació entre els infants.

En el cas d'augment de nombre d'infants matriculats i tenir que diferenciar estances i grups d'infants les mesures seran:

- Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents.

- En cas que en una mateixa taula hi hagi infants de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Si fos el cas d'un increment molt elevat d'infant que facin ús del menjador és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra la persona encarregada d'aquest servei és qui la serveixi durant tot l'àpat.

L'escola bressol municipal de Ca la Guidó ha decidit per tal d'evitar contagis que els infants no realitzin les tasques del tipus parlar i desparar taula que es una de les propostes del nostre projecte pedagògic, ho farà exclusivament l'educadora destinada al servei de menjador.

La zona del menjador és molt àmplia i es pot garantir una bona ventilació, tot i així, quedarà ventilada abans de l'arribada dels infants obrint les finestres i la porta del menjador. Tot seguit, l'educadora desinfectarà la taula que s'ha fet servir, posteriorment la netejadora desinfectarà tot l'espai del menjador.

2.6 PATIS

Les grans dimensions dels patis i per ser un grup estable de convivència podrem fer servir tots els espais exteriors però per motius d'organització l'hora de la sortida als patis serà conjunta i la zona d'esbarjo serà la mateixa. L'equip educatiu podrà dividir el grup per a realitzar les propostes en els diferents patis quan es cregui oportú.

2.7 ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'ha establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- La previsió de les reunions del consell escolar seran telemàtiques /presencials en funció de l'evolució de la pandèmia.
- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà mitjançant el web de les escoles bressol o enviament per correu electrònic. Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les

famílies es faran de manera telemàtica/presencials en funció de l'evolució de la pandèmia, en cas de confinament total s'utilitzarà la via telemàtica.

- Procediments de comunicació amb les famílies presencial, a través de l'aplicatiu Kindertic i/o correu electrònic.
- Caldria tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).
- Les reunions d'equip es faran de manera presencial/telemàtica en funció de l'evolució de la pandèmia, en cas de confinament total s'utilitzarà la via telemàtica.

Les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern seran sempre que sigui possible telemàtiques.

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell escolar	Consell Escolar	Telemàtic/presencial (en funció de l'evolució de la pandèmia)	Trimestral
Claustre	Reunions d'equip	Presencial/ Telemàtic(en funció de l'evolució de la pandèmia)	Mensual
Direccions de les EBM de Blanes i coordinadora del servei	Reunions de directores i coordinadora	Telemàtic/presencial (en funció de l'evolució de la pandèmia)	Mensual
Escola	Reunions amb les famílies	Telemàtic/presencial (en funció de l'evolució de la pandèmia)	2

2.8 ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides del centre en període d'adaptació es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el grup d'edat. Una vegada tots els infants s'hagin adaptat tant les entrades i les sortides seran pel mateix lloc d'entrada ja que som un grup estable.

En el cas de separació de grup per augment de matrícula es procedirà les entrades i les sortides com en el període d'adaptació.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, serà un membre de la família o persona autoritzada qui pugui acompanyar-lo i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

2.9. ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal es farà a l'estança dels infants 2 - 3 anys.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar o persona autoritzada pel pare/mare. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre sempre amb mascareta.

2.10. RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAIS

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

2.11. PROCEDIMENT EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL

En el cas d'un tancament del centre per confinament total l'escola bressol garanteix un acompanyament pedagògic i emocional a les famílies i els infants, seguint uns ítems orientatius que s'enumeren a continuació:

AMB LES FAMÍLIES:

- Acompanyament a les famílies a nivell emocional
- Propostes pedagògiques als infants
- Trobades familiars
- Entrevistes individuals amb les famílies i l'infant

AMB L'EQUIP:

- Elaboració de propostes per a les famílies i els infants
- Trobades amb l'equip per seguiment de l'estat emocional, preparació de les propostes, preparació i elaboració de la documentació pedagògica...

3. MESURES ESPECÍFIQUES LLARS D'INFANTS

Les llars d'infants revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir **grups d'infants estables**.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació s'exposen alguns apartats més específics per a aquests tipus de centre:

Joguines. A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Alletament matern. Sempre que sigui possible, cal tenir un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat. Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a $>60^{\circ}\text{C}$. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets. Es recomana que les famílies que puguin portar-se el cotxet. En cas excepcional l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, una persona del centre que l'ubiquarà en el lloc adequat, i s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació.

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, quan encara no tingui l'autonomia suficient per posar-se drets i poder procedir al canvi de bolquer com hem fet pedagògicament sempre, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el

bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'INFANTS, PROFESSIONALS I ESPAIS

El curs començarà de manera presencial el 7 de setembre.

- Hi haurà un nombre d'1 grup

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL TUTOR/A ESTABLE	PERSONAL DE SUPORT ESTABLE	ESPAI DEL GRUP ESTABLE	ALTRES ESPAIS DEL GRUP
1	1-3 anys	14	S.S.P./S.C.J.	PERSONA NOVA	AULA 1 - 2	AULA 1 PATIS SALA POLIVALENT

Durant el període d'adaptació i fins que el grup estable sigui autònom la direcció realitzarà tasques de suport.

Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència en el cas que hi hagi un augment de matrícula i s'hi hagi de separar els grups.

L'escola s'organitzarà de la següent manera en relació a l'acollida matinal i la permanència de la tarda:

GRUP	EDAT	NOMBRE D'INFANTS	PERSONAL	ESPAI DEL GRUP
1	1-3 anys	14	Tot el personal	SALA POLIVALENT HALL

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES, PATI, MENJADOR I DORMITORI

Accessos disponibles de l'escola:

ACCÉS	UBICACIÓ-DESCRIPCIÓ
ACCÉS 1	Porta principal
ACCÉS 2	Porta vestíbul

Distribució dels accessos per horaris i grups en el període d'adaptació. Tot i que és un sol grup estable s'estableix dos accés al centre per a facilitar i agilitzar l'entrada i sortida a les famílies a la mateixa hora i disminuir el temps d'espera. Una vegada finalitzi el període d'adaptació l'entrada i sortida es realitzarà pel mateix lloc a totes les famílies

ACCÉS	GRUP	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
ACCÉS 1	Infants grans	8h	12h
		9h	13h
		12h	15h
		13h	17h 18h
ACCÉS 2	Infants mitjans	8h	12h
		9h	13h
		12h	15h
		13h	17h 18h

Distribució del jardí per horaris i grups.

ESPAI	GRUP	HORARI
ESPAI 1	1	10h - 11.30h
ESPAI 2		12h - 13h
ESPAI 3		
ESPAI 4		

Distribució del menjador

ESPAI	GRUP	HORARI
SALA POLIVALENT	1	11.30h - 12.30h

Distribució del dormitori

ESPAI	GRUP	HORARI
SALA POLIVALENT	1	12.30h - 15h

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Es disposa d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

- S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Caldrà fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.
- Es seguiran les següents pautes, indicades també en el Pla de Neteja de Créixer Junts.

7. LLISTATS DE COMPROVACIÓ

Llista de comprovació per a l' obertura diària dels centres educatius Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l' obertura de centres educatius a l'inici de curs Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		

S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació		

C= EN CURS

F= FET

8. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- Brazendale K, Beets MW, Weaver RG, et al. Understanding differences between summer vs. school obesogenic behaviors of children: the structured day hypothesis. *Int J Behav Nutr Phys Act* 2017; 14: 100.
- Brooks S, Webster R, Smith L et al. The psychological impact of quarantine and how to reduce it: rapid review of the evidence. *Lancet* 2020; 395: 912-20.
- CDC. Consideraciones para institutos de educación superior. Actualización 30 de mayo <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/colleges-universities/considerations.html>
- CDC. Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19). Març, 2020.
- Davies, N.G., Klepac, P., Liu, Y. et al. Age-dependent effects in the transmission and control of COVID-19 epidemics. *Nat Med* (2020). <https://doi.org/10.1038/s41591-020-0962-9>
- European Commission. How is COVID-19 affecting schools in Europe? Abril, 2020.
- Exposito S, Principi N. School Closure During the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic: An Effective Intervention at the Global Level? *JAMA Pediatr*. doi:10.1001/jamapediatrics.2020.1892. Maig, 2020.
- Generalitat de Catalunya. DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. URI ELI:eli/es-ct/d/2017/10/17/150/dof
- Hsiang, S. et al. The effect of large-scale anti-contagion policies on the COVID-19 pandemic. *Nature* <https://doi.org/10.1038/s41586-020-2404-8> (2020).
- ISCIII, Ministerio de Sanidad y CCAA. Encuesta Nacional de Seroprevalencia. <https://portalcne.isciii.es/enecovid19/>

- Lam, L.T. Risk Factors of Internet Addiction and the Health Effect of Internet Addiction on Adolescents: A Systematic Review of Longitudinal and Prospective Studies. *Curr Psychiatry Rep* 2014; 16: 508.
- Ludvigsson J, Children are unlikely to be the main drivers of the covid-19 pandemic – a systematic review. <https://doi.org/10.1111/apa.15371>.
- Mengual Gil JM. Vitamina D por encima del año de vida, ¿es necesaria o está de moda? En: AEPap (ed.). *Curso de Actualización Pediatría 2018*. Madrid: Lúa Ediciones 3.0; 2018. p. 17-30.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. *Protocoles sanitaires – Guide relatif aux écoles maternelles et élémentaires*. Avril 2020.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. *Protocoles sanitaires – guide relatif au fonctionnement des écoles et établissements secondaires dans le contexte covid-19*. 14 juin 2020
- Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional. *Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021*. 22 Juny, 2020.
- Muñoz-Almagro C, Launes C et al. Susceptibility to covid-19 in pediatric age: Study of cases and household contacts. Juny, 2020.
- OPIK-Grupo de Investigación en Determinantes Sociales de la Salud y Cambio Demográfico (UPV/EHU), Bidegintza-Cooperativa para la promoción humana y el desarrollo comunitario y el Centre d'investigació en Salut Laboral, CiSAL (UPF). *Estudio sobre confinamiento y salud en población infantil: ¿tiene la desigualdad social impacto en las condiciones en las que la población infantil está confinada y en su salud?* Abril, 2020.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNICEF. *Marco para la reapertura de las escuelas*. Abril, 2020.
- Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP de reapertura de centros de educación infantil. Juny, 2020
- Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto-juvenil. Maig, 2020.
- Rajmil L. Role of children in the transmission of the covid-19 pandemic: a rapid scoping review. *BMJ Paediatrics Open* 2020;4:e000722. doi: 10.1136/bmjpo-2020-000722
- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Secretaria de Salut Pública (Departament de Salut), Societat Catalana de Pediatria. *ISGlobal-Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*. Maig, 2020.
- Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. *Informe tècnic de resum dels casos de la covid-19 a Catalunya –13.06.2020, núm. 13*.
- Sunyer J. covid-19: Com s'hauria de fer la tornada a l'escola? ISGlobal. Maig 2020.
- UNICEF. covid-19: Proteger la salud en las aulas. Mayo de 2020. <https://www.unicef.es/sites/unicef.es/files/educa/unicef-educa-covid19-apertura-centros-educativos-funcionamiento-seguro-2.pdf>
- UNICEF. covid-19 educational disruption and response. 2020. <https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>

- Viner R, Russell S, Croker H et al School closure and management practices during coronavirus outbreaks including covid-19: a rapid systematic review. *The Lancet Child & Adolescent Health*, Volume 4, Issue 5, 397 -404
- Yung Ch, Kam K, Donceras K et al. Novel coronavirus 2019 transmission risk in educational settings, *Clinical Infectious Diseases*, ciaa794, <https://doi.org/10.1093/cid/ciaa794>
- WHO. Considerations for school-related public health measures in the context of covid-19 Annex to Considerations in adjusting public health and social measures in the context of covid-19 . 10 May 2020. <https://www.who.int/publications/i/item/considerations-for-school-related-public-health-measures-in-the-context-of-covid-19>
- Wu Z, McGoogan JM. Characteristics of and important lessons from the coronavirus disease 2019 (covid-19) outbreak in China: summary of a report of 72314 cases from the Chinese Center for Disease Control and Prevention. *JAMA*. 2020;323(13):1239-1242.